

Şehit Samet Kaya İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı



Sunuş

Türk Milli Eğitim Sistemi içerisinde her eğitim kurumunun önemli bir yeri vardır. Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Büyük bir emek ve özveri sonucunda hazırlanan ve çağdaş bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır.

Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, gelen veriler, hedefler, amaçlar ayrılarak kurumumuzun stratejik planlaması yapılmıştır. Stratejik Planlama yapılırken okulumuzun durumu, diğer eğitim kurumlarından farkı, yerel ulusal başarı durumu, çağdaş eğitim anlayışı içindeki yeri ve kurumsal yapısı gibi unsurlar önemle ele alınmıştır.

Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden okulumuzda verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri

atılmış olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan sürekli güncellenecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün mensuplarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalara aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır. Bu planın hazırlanmasında görev alan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olmak üzere bütün öğretmenlerime, velilerime, öğrencilerime bu özverili çabaları için en içten şükranlarımı sunuyorum.

Onur BABAOĞLAN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	2
İÇİNDEKİLER	3
GİRİŞ	4
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
GENELGE, HAZIRLIK PROGRAMI, EKİP VE KURULLAR	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
OKULUN KISA TANITIMI	8
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
MİSYONUMUZ	23
VİZYONUMUZ	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	33
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	34

GİRİŞ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Müdürlüğümüz üçüncü stratejik planı olan 2019-2023 Stratejik Planı'nı da kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde, paydaşlarımızın görüş ve önerileri başta olmak üzere, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda 3 (üç) stratejik amaç bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. 2018/16 sayılı genelge ile il, ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlarda **2019-2023 Dönemi Stratejik Plan** hazırlık çalışmaları başlamış ve hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı”nda detaylı olarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması



Şekil-1

Genelgede stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, Müdürlüğümüzün 2010-2014 ve 2015-2019 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, il ve ilçe müdürlükleri ve okul/kurumlarımızda bugüne kadar stratejik yönetim felsefesinin benimsetilmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Strateji geliştirme kurul ve ekipleri ile Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir. Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı, literatür taraması, üst politika belgelerinin analizi, çalıştaylar, kapsamlı durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile il ve ilçe müdürlükleri ve okul/kurumlarımızın katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından ivedilikle aşağıdaki kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Şehit Samet Kaya İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Okul Müdürünün başkanlığında Müdür Yardımcısı, öğretmenler ve okul aile birliği üyelerinin katılımıyla oluşturulmuştur.

Şehit Samet Kaya İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi: Okul Müdür Yardımcısı koordinasyonunda, öğretmenler ve velilerin katılımıyla oluşmuştur. Bu ekibe Tablo 1'de yer verilmiştir.

Tablo 1: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİBİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Onur BABAOĞLAN	Müdür	Mehmet Esat HALAÇOĞLU	Müdür Yardımcısı
Mehmet Esat HALAÇOĞLU	Müdür Yardımcısı	Meryem VURAL	Öğretmen
Veysel ERKEK	Öğretmen	Nejla BELEN	Öğretmen
Berna İNCE	Okul Aile Birliği Başkanı	Sibel OLGUN	Öğretmen
Kübra İNANLI	Yönetim Kurulu Üyesi	Hacı Osman KARA	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun binası 1997 yılında Barbaros Pansiyonlu İlköğretim Okulunda Ek Hizmet Binası olarak yapılmış olup 7 derslik olarak inşa edilmiştir.

Günümüzde 4+4+4 eğitim sistemindeki değişikliklerden dolayı 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Yumurtalık İmam Hatip Ortaokulu olarak tahsis edilmiştir. Binamız 2 katlı olup, içerisinde 7 adet derslik, 1 adet Bilişim Teknolojileri Sınıfı, 1 Adet Öğretmenler Odası, 1 Adet Memur Odası, 1 Adet Mescit bulunmaktadır. Sınıf ve diğer odalarımızın tamamında klima vardır. Ayrıca öğle arası taşımali gelen öğrencilerimize yemek servisi yapılmaktadır.

Okulumuz Deprem güçlendirmesi nedeniyle 2016-2017 eğitim öğretim yılı sonunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan ihale ile tadilata alınmıştır. Yaklaşık 2 ay süren tadilat sonucunda okul kız öğrenci tuvaletleri yenilendi, okul üstü astarlandı, okul bahçe duvarı yenilendi, okul su ve elektrik tesisatları yenilendi ve güçlendirildi, ayrıca su depomuz yenilendi, okul içerisinde duvar kırıldı ve deprem güçlendirme işlemleri yapıldı. Bunun sonucunda okulumuz binası iç kısmı süreç ölçüsünde boyandı.

2017-2018 Eğitim Öğretim yılı içerisinde dış cephe boyası ve güvenlik kamerası takılarak genel eksiklikler giderilmeye çalışıldı. Sınıf perdeleri ve PVC bakımları da yapılarak 2018-2019 eğitim öğretim yılına giriş yapıldı. 2018 2019 Eğitim Öğretim yılı içerisinde Adana Valilik Makamının 10.01.2019 tarihli ve 722224 sayılı onayı ile okulumuzun adı Yumurtalık İmam Hatip Ortaokulu iken Şehit Samet Kaya İmam Hatip Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA			İlçesi: YUMURTALIK		
Adres:	Dervişye Mah. YUMURTALIK		Coğrafi Konum (link):	36°46'26.1"N 35°47'27.9"E	
Telefon Numarası:	03226712684 / 05057572558		Faks Numarası:	-	
e-Posta Adresi:	735670@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://yumurtalikimamhatiportaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	735670		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2013			Toplam Çalışan Sayısı:	15	
Öğrenci Sayısı:	Kız	24	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	43		Erkek	2
	Toplam	67		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		11.5 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	2	7	9
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	9	15

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)	294	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	24	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	322	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3535			
Okul Kapalı Alan (m2)	499			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	600			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	2			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	3	10	13
6/A	6	5	11
7/A	8	11	19
8/A	4	7	11
8/B	3	10	13

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	7	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 MPS

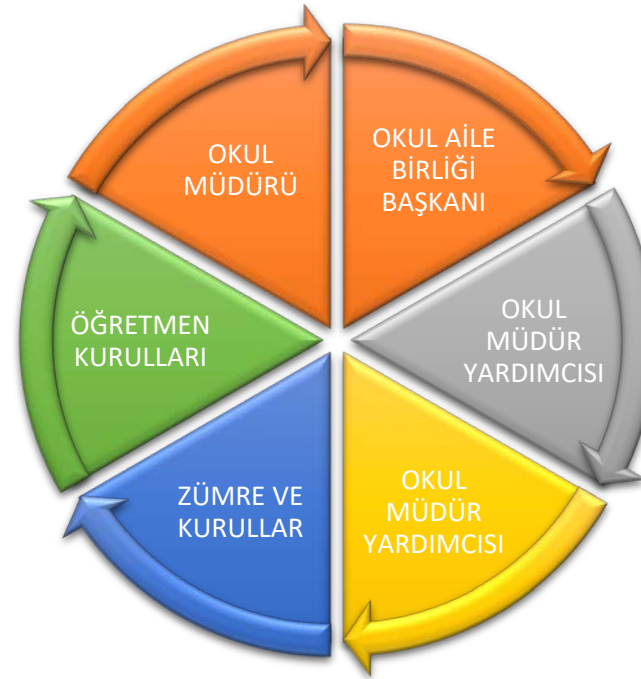
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	3.960 TL	4,361,75 TL
2017	690 TL	583 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okul müdürüne rahatlıkla ulaşılabilmesi	Okulda rehber öğretmen bulunamaması
2	Okulun temiz olması	Okul kantinin bulunmaması
3	Okulun güvenli olması	Fiziki donanımın yetersiz olması
4	Öğretmenlerle iletişimin kuvvetli olması	
5	Teneffüs sürelerinin uygunluğu	

Öğretmen Anketi Sonuçları:

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Kararların ortaklaşa verilmesi, Yöneticilerin yenilikçiliğe açık olması	Okulun teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması
2	Adil yönetim şeklinin benimsenmiş olması	Öğretmenlerin kendilerine geliştirecek eğitim faaliyetlerine ulaşmada zorlanması
3	Toplumu olumlu yönde etkileyecek çalışmaların yapılması	
4	İletişimin kuvvetli olması	
5	Öğretmenlerin kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak kabul etmesi	

Veli Anketi Sonuçları:

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.			
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okulda alınacak kararlarla ilgili ortak hareket edilme		Okul donanımlarının yetersiz olması
2	Okul çalışanlarına kolay ulaşma		Okulda rehber öğretmenin bulunmaması
3	İletişim ağının kuvvetli olması		Okul kantininin bulunmaması
4	Okulun temiz ve bakımlı olması		
5	Farklı teknik ve yöntemlerin uygulanması		

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okul kültürünü benimsemiş olmaları
Çalışanlar	-Personelin genç ve dinamik olması -Öğretmenlerin yeterli mesleki deneyime sahip olması -Öğretmenlerin ders dışında eğitim faaliyetlerinde bulunması
Veliler	Velilerin okulla ilgili iletişimlerinin iyi olması
Bina ve Yerleşke	Normal eğitimin yapılması Yemekhanenin çok amaçlı salon olarak kullanılması Derslik sisteminin uygulanması
Donanım	-Öğretmenlerin erişimine uygun internet, bilgisayar, projeksiyon ve fotokopi makinesi gibi teknolojik cihazların bulunup aktif olarak kullanılması -Personelimizin teknolojiyi kullanma doğrultusunda yeterli bilgiye sahip olması

Bütçe	-Okulun maddi harcamalarını okul aile birliği bütçesinden karşılaması
Yönetim Süreçleri	-Disiplinler arası işbirliği, yardımlaşma ve paylaşmanın iletişim sürecini olumlu yönde etkilemesi -Kararların zamanında alınıp uygulanması -Karar almada okul personelinin görüşleri alınması
İletişim Süreçleri	Bölgede ikamet eden öğretmenlerin bulunması Velilerin sık sık kurumu ziyaret etmeleri Teknolojinin gelişmesiyle haberleşme ağının kuvvetli olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Taşınmalı gelen öğrencilerin uyum ve eğitim sorunları -Mevsimlik tarım işçilerinin sirkülasyonu sebebiyle eğitimde beklenen seviyeye ulaşmama
Çalışanlar	Kurum çalışanlarının yeni gelmelerinden kaynaklı uyum problemleri
Veliler	Mevsimlik tarım işçisi velilere ulaşmada zorluk yaşanması
Bina ve Yerleşke	-Okulumuzda gündüz güvenlik görevlisinin olmaması -Kütüphanemizin yeterli olmaması -Okul kantinin bulunmaması
Donanım	-Bilgisayar sayısının az olması

Bütçe	-Okulun fiziki donanımlarını geliştirecek ölçüde maddi güce sahip olmaması
Yönetim Süreçleri	Okul kadrosunun yeni olması yönetim süreçlerini zorlaştırması
İletişim Süreçleri	Velilerin tarım ve hayvancılıkla meşgul olmalarından dolayı toplantılara yoğun katılım gösterememeleri

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Belediye ve muhtarlıklarla yapılan iş birliklerinin verimli olması
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"> 1- Bölge halkının geçim kaynağı tarım ve hayvancılık olması sebebi ile çevreyi ve doğayı korumak mahallemiz için daha önemli hale gelmiştir. 2- Okulun bazı eksikliklerinin hayırsever velilerimiz tarafından karşılanması
Sosyolojik	Öğrenci ve velilerde mesleki özendirme ve kariyer beklentisi oluşturmak adına okul içinde ve dışında faaliyetlerin yapılarak kurumun sosyal bir ortam olduğunun farkında olunması
Teknolojik	Teknolojik açıdan yeterli donanıma sahip olamayan öğrenciler teknolojinin olumsuz etkilerinden korunmaktadır.
Mevzuat-Yasal	Yasal hak ve sorumluluğumuzun çevre tarafından engellenmeye çalışılmaması
Ekolojik	Okulda öğrenciler ve öğretmenler tarafından ağaçlandırma çalışmalarının yapılması çevreyi güzelleştirmektedir

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Velilerin yüksek gelirlerinin olmamasından dolayı okulun yeterli bağışı alamaması
Sosyolojik	Ailelerin yapılan bilgilendirmeye karşı duyarsız olmaları
Teknolojik	Maddi nedenlerden dolayı evlerinde bilgisayar ve internet olmayan öğrencilerin eğitim öğretim sürecinde teknolojiden faydalanamaması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın yanlış yorumlanması
Ekolojik	Bölgenin ağaçlık olması, ağaçların öğrenci ve bina için tehlike arz etmesi, yaz aylarında haşerat ve yılan gibi zararlı hayvanların görülebilir olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
2	Kız çocuklarının eğitime erişimi
3	Öğrenci devamsızlıkları
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi
5	Sınıf tekrarı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okulumuzdaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
5	Fiziki mekân sıkıntıları
6	Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
7	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk ulusunun ve insanlığın ihtiyaç duyduğu iyi insan, iyi vatandaş özelliklerine sahip; bilgili, becerikli, kendine güvenen, düşünen, üreten, iyi bir gelecek için standartları yükselterek kaliteli bir eğitimin öncüsü bir kurum.

VİZYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, fikir ve proje üreten, bilim ve teknoloji ile barışık, akıln, bilimin ve tarihin aydınlığında değişim ve gelişmelere açık kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Süreçlere İlişkin Temel Değerler2.Performansa İlişkin Temel Değerler3.Kişilere İlişkin Temel Değerler

- | | | |
|---------------------|-----------------|-------------------|
| • Gelişime Açıktır. | - Adildir. | -Çalışkandır. |
| • Yenilikçidir. | - Saygılıdır. | -Tecrübelidir. |
| • Tarafsızdır. | - Güvenilirdir. | -Hoşgörülüdür. |
| • Kalitelidir. | | -Etik davranır. |
| • Verimlidir. | | -Ulaşılabilirdir. |

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	2	2	0	0	0	0
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	70	80	95	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	6	3	3	2	1	0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	0	50	70	80	90
PG.1.1.h.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	0	0	15	25	40	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve ayrıca bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek ve okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1.

2019 yılından 2023 yılına kadar öğrenci başarısını %100'e çıkarmak, öğrencileri sosyal ve kişisel becerilerle donatmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Rehberlik yapılan öğrenci sayısı	50	65	65	65	65	65
PG.2.1.b	Yapılan deneme sınavı sayısı	4	6	6	8	8	8
PG.2.1.c	Deneme sınavlarına katılım oranı	50	70	80	100	100	100
PG.2.1.d	Veli ve öğrencilere verilen seminer sayısı	10	16	20	20	20	20
PG.2.1.e	Öğrenci kulüp sayısı	4	4	4	4	4	4
PG.2.1.f	Kütüphaneyi aktif kullanan öğrenci oranı	90	100	100	100	100	100
PG.2.1.g	Eğitim materyallerinin kullanım oranı	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.h	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	54.6	58	65	75	80	85
PG.2.1.ı	Bilgi kültür ekibinin yarışmalarda aldığı derece	4	5	1	1	1	1
PG.2.1.i	Okulda yapılan yarışma sayıları	2	2	5	5	5	5

PG.2.1.j.	İlçede yapılan atletizm yarışmalarında alınan dereceler	2	3	2	1	1	1
PG.2.1.k.	İlçe geneli yapılan yarışmalara katılım sayısı	5	5	5	6	7	8
PG.2.1.l.	Turistik gezi sayısı	1	1	4	4	4	4
PG.2.1.m.	Öğrencilerin gezilere katılım yüzdesi	50	60	60	70	70	80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Verimli ders çalışma ve akademik başarıyı arttırma yolları ile ilgili öğrencilere birebir rehberlik yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı
2.1.2	Çeşitli kurum ve kuruluşlardan destek alarak ayda bir deneme sınavı yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı
2.1.3	Öğrencilerin deneme sınavlarına katılmalarını teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı
2.1.4	Veli ve öğrencilere çeşitli alanlarla ilgili seminerler yapıp, başarıyı arttıracak yöntemler anlatılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı
2.1.5	Öğrencilere deneme sınavı hakkında gerekli bilgiler verilip başarıyı arttırıcı tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı
2.1.6	Öğrenciler arasında kitap okuma yarışması düzenlenip ödüllendirme yapılacaktır.	Türkçe Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı
2.1.7	Başarılı öğrencilere takdir teşekkür belgesi verilerek başarılı öğrencilerin motive edilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı
2.1.8	Öğrencilere kulüp çalışmalarının önemi ve gerekliliği anlatılarak öğrencilerin kulüpte etkin olarak katılması sağlanacaktır.	Kulüp Rehber Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı

2.1.9	Kütüphanenin önemi ve gerekliliği anlatılarak bilgiye ulaşmada öğrencilere yarar sağlaması ve kitap okuyan öğrencilerin artması sağlanacaktır.	Türkçe Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı
2.1.10	Eğitim materyallerinin öğrencilerin kullanımı teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı
2.1.11	Yabancı dil öğrencilere sevdirilerek ve çeşitli etkinlikler yaparak tüm öğrencilerin başarılarının artması sağlanacaktır.	Yabancı Dil Öğretmeni	Eğitim-öğretim yılı
2.1.12	Her yıl 8.sınıf öğrencilerine yapılan bilgi yarışması için öğrenciler öğretmenler kontrolünde yarışmaya hazırlanacaktır.	Branş Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı
2.1.13	Okulda çeşitli alanlarda (resim, spor,müzik vb.)yarışmalar yapılacaktır.	İlgili Branş Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı
2.1.14	İlçede her yıl yapılan atletizm yarışmalarına öğrencilerin iyi bir şekilde hazırlanması sağlanacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmeni	Eğitim-öğretim yılı
2.1.15	İlçede çeşitli alanlarda yapılan bütün yarışmalara katılarak okulu en iyi şekilde temsil sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı
2.1.16	Öğrencilerin çevrelerini daha iyi tanımak ve tarihi yerleri görmeleri amacıyla çeşitli yerlere geziler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı
2.1.17	Öğrencilere gezilerin amacı ve yararları anlatılarak geziye katılımın artması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Okulda açılan Destekleme ve Yetiştirme Kursları	12	14	20	20	20	20
PG.2.2.b	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci yüzdesi	90	90	95	95	100	100
PG.2.2.c.	8.sınıflarda nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayısı	2	2	5	10	10	15
PG.2.2.d.	Mesleki rehberlik yapılan öğrenci sayısı	5	7	15	15	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okullarda açılan Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılacaktır.	Okul İdaresi	Her Dönem
2.2.2	Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılım oranı arttırılacaktır.	Okul İdaresi	
2.2.3	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime yerleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı sonu
2.2.4	Öğrencilere mesleki rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzda eğitim ortamları ile fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlayabilmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Her sınıfa akıllı tahta takılması	0	0	8	0	0	0
PG.3.2.b	Fotokopi makinesinin periyodik bakımlarının yapılması	2	4	4	4	4	4
PG.3.3.c.	Klimaların bakımlarının yapılması	2	2	2	2	2	2
PG.3.3.d.	Okul kütüphanesinin z -kütüphaneye dönüşümü	0	1	1	1	1	1
PG.3.3.e.	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılması	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.f.	Okulda sosyal kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulması	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.g.	Bahçeye dikilen ağaç sayısı	10	12	10	15	10	10
PG.3.3.h.	Bahçeye çizilen oyun alanlarının sayısı	3	2	5	5	5	5

PG.3.3.ı.	Alınan temizlik malzeme sayıları	5	10	10	10	10	10
PG.3.3.i.	Günlük temizlenen sınıf sayıları	5	5	5	5	5	5
PG.3.3.j.	İlk yardım dolabına alınan malzemeler	5	7	8	9	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	FATİH Projesi kapsamında gerekli yazışmalar yapılarak her sınıfa akülü tahta takılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı
3.1.2	Fotokopi makinesinin öğretmenlerin kullanımına açılacak ve belirli zamanlarda bakımlarının yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı
3.1.3	Klimalardan daha fazla verim elde etmek için periyodik bakımları yaptırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı
3.1.4	Gerekli yazışma yapılarak veya gönüllü veli bulunarak okulumuzda var olan kütüphanenin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı
3.1.5	Engelli öğrenciler için engelli rampasına yeniden düzenleme yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı
3.1.6	Okulda sosyal kültürel ve sportif alanların oluşturulması için okul idaresi gerekli yazışmaları yapıp imkân dâhilinde bu alanları yapacaktır	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı
3.1.7	Bahçemizin daha güzel bir görünüme kavuşması için bahçeye olabildiğince fidan dikilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı
3.1.8	Öğrencilerin okul bahçesinde daha verimli zaman geçirmesini sağlamak için okul bahçesine oyun çizgileri çizilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı

3.1.9	Okulun daha hijyenik olması için gerek duyulduğunda temizlik malzemesi alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı
3.1.10	Sınıflar günlük ıslak temizlik yapılacak şekilde temizlenecektir.	Okul Temizlik Görevlileri	Eğitim-öğretim yılı
3.1.11	Okulda oluşabilecek küçük kazaları önlemek amacıyla ilk yardım dolabı alınıp gerekli malzemeler alınacaktır.	Okul İdaresi	Her Eğitim-Öğretim yılı başı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000 TL	3000 TL	4000 TL	4500 TL	5500 TL	19000 TL
TOPLAM	2000 TL	3000 TL	4000 TL	4500 TL	5500 TL	19000 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Okulumuz İzleme ve Değerlendirme Modeli Yumurtalık İlçe MEM 2019-2023 SP İzleme ve Değerlendirme Modelinin bir bileşeni olduğundan izleme çalışmaları İlçe MEM ile koordineli bir şekilde yürütülecektir.